



**CENTRO NACIONAL COOPERATIVO DE FORMACIÓN Y  
EDUCACIÓN SUPERIOR**

# **TÉCNICO SUPERIOR**

---

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO CON  
ÉNFASIS EN INGLÉS**



# Acerca de la Carrera

Este programa académico se caracteriza por su enfoque riguroso y completo en la formación de profesionales altamente capacitados en administración, gestión y comunicación, que se destacan por su habilidad para desenvolverse en un mundo laboral cada vez más **globalizado y digitalizado**.

La formación brindada en esta carrera busca dotar a los estudiantes con las competencias necesarias para sobresalir en el ámbito administrativo moderno. Los graduados de este programa poseerán un conocimiento profundo de los principios de administración, incluyendo planificación, organización, dirección y control, y estarán equipados con las habilidades esenciales para llevar a cabo estas funciones de manera efectiva. Además, el énfasis en el idioma inglés les permitirá comunicarse con fluidez en un entorno internacional, lo que aumentará significativamente sus perspectivas de empleo y desarrollo profesional.

# Perfil de Egresado



## Competencia en Administración

Los egresados serán expertos en la aplicación de principios de administración, lo que les permitirá desempeñar roles de liderazgo y supervisión en diversas organizaciones.

## Dominio del Inglés y Tecnologías

Los graduados obtienen capacidades en comunicación idioma inglés, además uso de tecnologías y herramientas digitales más avanzadas que les abrirá las puertas a oportunidades laborales



## Comunicación y Adaptabilidad

Serán comunicadores hábiles y efectivos, capaces de interactuar con colegas, superiores y clientes de manera clara y persuasiva. Estarán preparados para enfrentar entornos cambiantes y demostrando capacidad de adaptación y resolución de problemas

# ¿Por qué estudiar en Cenacofoes?

## Carrera Técnica



Formación 70% práctica y 30% teórica.

Aula de Innovación | Aulas virtuales

**Aula y Plataforma**

Presencial | Semipresencial | Virtual

**Modalidad**

**Práctica Profesional** incluidas en la metodología pedagógica



**Docentes Calificados**



## Modelo educativo combinado

Programa de aprendizaje con acompañamiento docente presencial, sincrónico y asincrónico.

Aprendizaje basado en proyectos (ABP)

Proyectos integradores

# Proceso y Plan de Estudio



## Técnico Superior Asistente Administrativo con Énfasis en Inglés

Presencial | Semipresencial | Virtual

### Cuatrimestre I

- Español Comercial
- Matemática General
- Inglés I
- Informática I

Presencial | Semipresencial | Virtual

### Cuatrimestre II

- Gestión Empresarial I
- Contabilidad General
- Inglés II
- Educación Ambiental

Presencial | Semipresencial | Virtual

### Cuatrimestre III

- Historia de Panamá
- Relaciones Públicas
- Sistemas de Organización de Archivos
- Inglés III

Presencial | Semipresencial | Virtual

### Cuatrimestre IV

- Geografía de Panamá
- Inglés Conversacional I
- Redacción Comercial en Inglés
- Gestión Financiera

Presencial | Semipresencial | Virtual

### Cuatrimestre V

- Psicología general empresarial y Desarrollo personal
- Atención al cliente y calidad de servicio (inglés)
- Inglés Conversacional II
- Práctica Supervisada



# CENACOFOS

CENTRO NACIONAL COOPERATIVO DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN SUPERIOR

-  Ave. Héctor A. Santacoloma
-  [www.cenacofos.edu.pa](http://www.cenacofos.edu.pa)
-  (507) 998-2717 | 6654-5827
-  [mercadeo@cenacofos.edu.pa](mailto:mercadeo@cenacofos.edu.pa)

**Educación que Transforma, Éxito que Perdura**  
**CENACOFOS**